



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI

PROVINCIA DI MESSINA

## AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO COMUNALE “ROBINSON” E DEL PUNTO DI RISTORO (CHIOSCO)

### BANDO DI GARA

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Patti, piazza Prof. V. Scaffidi, tel.0941/2461 - fax 0941/240623.

2. **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione dell’offerta più vantaggiosa ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 commi 1, 2, 3, del Regio Decreto 23 maggio 1924, n°827 - Regolamento di Contabilità Generale dello Stato - con il criterio del massimo rialzo percentuale da applicare sul canone annuo posto a base di gara.

L’Amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle offerte che presenteranno un rialzo percentuale manifestamente e anormalmente elevato, attraverso richiesta di giustificazioni.

3. **LUOGO DI ESECUZIONE, OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE:**

3.1 Luogo di esecuzione: **Patti - Parco Comunale “Robinson”**, sottostante la Piazza Marconi, con accesso da Piazza Marconi, Via Mazzini e Via Gorizia.;

3.2 Descrizione: **Concessione della gestione del Parco Comunale “Robinson” e del punto di ristoro chiosco** da adibire a pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande;

3.3 Importo: Il canone annuo di concessione a base di gara ammonta ad **€ 500,00 (cinquecento/00) annui.**

4. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** La concessione ha validità di anni SEI (6) a far dalla consegna dell'immobile all'aggiudicatario.

La concessione è accordata con la possibilità per il Comune di ottenere la disponibilità dell'immobile per n°15 giorni l’anno, in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse (manifestazioni culturali, ricreative, eventi sportivi, ecc.).

E’ fatto obbligo del concessionario alla scadenza del contratto riconsegnare al Comune anche l’autorizzazione per la gestione del Chiosco senza nulla a pretendere dal momento che l’Amministrazione provvederà ad individuare successivamente le modalità per le gestioni future.

5. **DOCUMENTAZIONE:**

**Il bando ed il disciplinare di gara** sono disponibili all’Albo Pretorio online del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparenza del sito istituzionale;;

**Il capitolato di appalto, unitamente al bando ed al disciplinare di gara** sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.patti.me.it](http://www.comune.patti.me.it) - nella sezione Avvisi - Bandi e Gare.

**6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

**6.1** Termine ultimo perentorio di ricezione dell'offerta: Ore **11:30** del giorno **10.10.2016**;

**6.2** Indirizzo: Comune di Patti - piazza Prof. Scaffidi n°1 – 98066 Patti (ME);

**6.3** Modalità di presentazione: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando.

**6.4** Apertura offerte: prima seduta pubblica presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Patti alle ore **12:00** del giorno **10.10.2016**;

l'eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore \_\_\_\_ del giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax/pec inviato con 5 giorni di anticipo sulla data della seduta **oppure mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.patti.me.it.sezione](http://www.comune.patti.me.it.sezione) avvisi – bandi e gare**

**7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 11, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**8. CAUZIONE:**

I partecipanti alla gara dovranno prestare una garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, pari ad euro 10,00 ossia pari al 2% (due per cento) dell'importo di cui al precedente punto 3.3 tramite assegno circolare intestato al Comune di Patti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concessionario o per sanzione comminata al partecipante per falsa o infedele autocertificazione dei requisiti posseduti ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo ovvero entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria per gli altri soggetti.

**9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

L'offerta resta valida per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**10. VARIANTI:**

Non sono ammesse offerte in variante.

**11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**11.1.** Persone fisiche o giuridiche interessate in possesso dei requisiti previsti dall'art.71 del Decreto Legislativo n°59/2010 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei requisiti di *ordine generale e morali* previsti per la contrattazione con la pubblica amministrazione indicati all'art.80 del D.lgs. 50/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

**11.2** Oltre ai suddetti requisiti, per partecipare alla gara è necessaria **o l'iscrizione alla C.C.I.A.A.** per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, **o per coloro che non sono iscritti** alla Camera di Commercio la produzione in luogo del certificato camerale, di apposita dichiarazione con la quale il concorrente si impegna alla iscrizione entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Detta iscrizione costituisce elemento indispensabile per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

## **12. AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE:**

All'atto della firma del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, la documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti.

L'autorizzazione è correlata alla struttura oggetto di gara, decade alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di subentro di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi all'adeguamento delle strutture alle normative igienico-sanitarie, le spese di verifica e sopralluogo da parte della ASP di Messina per l'ottenimento dell'autorizzazione sanitaria.

## **13. PROVENTI DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE**

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.

## **14. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO:**

**Saranno a carico dell'affidatario i seguenti interventi:**

**14.1** Pulizia del Parco;

**14.2** Manutenzione ordinaria delle strutture, dell'area dei giochi e dei manufatti esistenti nel parco, e la cura delle aree verdi e degli spazi pubblici. Gli interventi dovranno essere eseguiti previa acquisizione di titoli abitativi, se richiesti e da personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia;

**14.3** Pagamento delle spese di voltura e consumo delle utenze all'interno del chiosco (luce e acqua);

**14.4** Apertura, chiusura e custodia del parco nel rispetto dei seguenti orari:

- dal 1° ottobre al 30 aprile: dalle ore 9,00 alle 20,00;

- dal 1° maggio al 30 settembre: dalle ore 8,00 alle ore 24,00.

**14.5** Promozione del Parco ed incentivazione al suo utilizzo da parte dei cittadini mediante una adeguata campagna pubblicitaria e l'organizzazione di eventi gratuiti per la cittadinanza.

## **15. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui **all'articolo 80, comma 1, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), f), g), h), i), l) e m), e comma 12;**
- b) Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti nei cui confronti, negli ultimi 5 anni, sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n°159, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non abbiano ottemperato o non siano in regola con quanto disposto dal Decreto Legislativo n°81 del 9 aprile 2008;
- d) Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che non siano in regola con quanto disciplinato dalla legge n°68/99;
- e) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che, al momento di presentazione dell'offerta, non dimostrino, con le modalità previste nel disciplinare di gara, la regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assicurativi;
- f) Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che non sono in possesso dei requisiti di idoneità morale per la somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71 del Decreto Legislativo n°59/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- h) in caso di offerte uguali si procederà immediatamente a sorteggio;
- i) in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72 del R.D. n°827/24);
- j) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- k) le dichiarazioni e le documentazioni prodotte da concorrenti non residenti in Italia devono essere rese, **a pena di esclusione**, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, e per le quali il concorrente o suo procuratore se ne assumono la piena responsabilità;
- l) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- m) non è consentita la cessione del contratto (subappalto);
- n) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva (garanzia di esecuzione) nella misura pari a quella prevista all'art. 103 del Decreto Legislativo n°50/2016. La garanzia potrà essere prestata da un fideiussore bancario od assicurativo; per la fidejussione vale quanto precisato al precedente punto 8. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e per l'eventuale recupero delle penali e cessa di avere effetto solo ad ultimazione del servizio, dietro attestazione di regolare esecuzione.  
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, la segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- o) Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione definitiva, come determinata ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è ridotta del 50%.
- p) La ditta aggiudicataria dovrà prestare idonea garanzia, tramite polizza fideiussoria o deposito cauzionale in favore del Comune di Patti, pari ad una annualità che l'amministrazione svincolerà previa verifica della regolare gestione alla scadenza contrattuale. Gli eventuali danni, deterioramenti, guasti e rotture prodotti ai locali od agli impianti dovranno essere prontamente riparati a cura e spese dell'aggiudicatario, a norma degli articoli 1588 e 1590 del codice civile.  
E' comunque obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa che garantisca il gestore da eventuali responsabilità dovute alla conduzione dell'attività per un valore per RCT di almeno €. 500.000,00, per RCO di almeno €. 500.00,00 per ricorso terzi di almeno €. 300.000,00 e che vi sia anche una copertura contro incendi, furti atti di vandalismi, per un importo di €. 50.000,00;  
In ogni caso l'aggiudicatario risponde in proprio per i danni che possono derivare a terzi, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità.
- q) si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. n°15/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- r) è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia è competente il Foro di Patti;
- s) l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente informazioni complementari o chiarimenti relativi a documentazioni o dichiarazioni già presentate in gara. Mai ed in nessun caso può essere consentita l'integrazione di documentazioni o dichiarazioni mancanti;

- t) il concorrente deve rendere dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n°593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici;
- u) in caso di discordanza tra le clausole del bando di gara e quelle del Capitolato Speciale d'Appalto vale quanto indicato nel presente bando;
- v) il verbale di gara sarà pubblicato per 3 (tre) giorni consecutivi non festivi all'Albo Pretorio del Comune e diverrà esecutivo in assenza di rilievi o contestazioni, che dovranno essere effettuati nei sette giorni successivi a quello di espletamento della gara;
- w) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n°196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- x) Responsabile del Procedimento: Ing.Carmelo Paratore.

li, 20.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. Ing. Carmelo PARATORE



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI

PROVINCIA DI MESSINA

## AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO COMUNALE “ROBINSON” E DEL PUNTO DI RISTORO (CHIOSCO)

### DISCIPLINARE DI GARA

\*\*\*\*\*

#### 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, **devono pervenire**, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 11:30 del giorno 10.10.2016** ed all'indirizzo di cui al punto 6.2 del bando di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documentazione**” - “**B – Offerta economica**”.

**Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) documentazione dei requisiti di idoneità professionali:
  - a) certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti riportati al punto 11.2 del bando di gara;

b) *(per i concorrenti non residenti in Italia)*  
documentazioni analoghe a quelle richieste al precedente punto 2 a) in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi, attestante l'iscrizione alla organizzazione/associazione o il possesso di autorizzazioni legittimanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto del bando;

c) coloro che non sono iscritti alla Camera di Commercio per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, dovranno produrre in luogo del certificato camerale, apposita dichiarazione con la quale il concorrente si impegna alla relativa iscrizione entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Detta iscrizione costituisce elemento indispensabile per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. dall'articolo 80, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), f), g), h), i), l) e m), e comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n°159, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

d) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; indica inoltre gli eventuali soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di scadenza della gara;

e) attesta che la ditta è regolarmente iscritta al relativo Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.) \_\_\_\_\_ (Provincia) al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e che i dati di iscrizione sono i seguenti:

1) numero di iscrizione: \_\_\_\_\_

2) data iscrizione: \_\_\_\_\_

3) durata della ditta/data termine: \_\_\_\_\_

4) forma giuridica: \_\_\_\_\_

5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) oggetto sociale della società: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ovvero**

- attesta che la ditta provvederà entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alla iscrizione al relativo Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.);
- f) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - g) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto;
  - i) di essersi recato e di aver preso visione dei luoghi dove deve essere effettuato il servizio di gestione;
  - j) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri che scaturiranno dalla stipula del contratto;
  - k) dichiara di impegnarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori, in caso di aggiudicazione, le norme contrattuali afferenti costituite dal contratto di comparto vigente;
  - l) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - m) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
  - n) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito; a tal proposito dichiara espressamente di essere in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali, assicurativi e assistenziali nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, di cui alle seguenti posizioni allo stato regolarmente attive:  
Posizione n. \_\_\_\_\_ INPS di \_\_\_\_\_  
Polizza n. \_\_\_\_\_ INAIL di \_\_\_\_\_
  - o) attesta di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale per la somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art.71 del Decreto Legislativo n°59/2010, così come chiarito con circolare dell'Assessorato Regionale delle Attività produttive n°4 del 06.10.2010 ;
  - p) attesta l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Patti e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
  - q) dichiara di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, apposita polizza assicurativa che garantisca il gestore da eventuali responsabilità dovute alla conduzione dell'attività per un valore per RCT di almeno €. 500.000,00, per RCO di almeno €.500.00,00 per ricorso terzi di almeno €. 300.000,00 e che vi sia anche una copertura contro incendi, furti atti di vandalismi, per un importo di €. 50.000,00;
  - r) indica il numero di fax o pec al quale verrà inviata, ai sensi del DPR n°445/2000, l'eventuale richiesta di accertamento del possesso dei requisiti di qualificazione dichiarati e per le altre comunicazioni previste dal bando di gara;
  - s) ***(Caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):*** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n°68/99;

- t) Dichiaro di essere in regola con gli obblighi concernenti il Decreto Legislativo n°81 del 09.04.2008;
- 4) cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti al punto 8 del bando di gara, valida fino a 180 giorni dalla presentazione.
- 5) *(Caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):*  
- *dichiarazione del legale rappresentante di regolarità dell'impresa nei confronti della legge n°68/99;*

6) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della Circolare n°593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale LL.PP. secondo il seguente schema:

**Procedura aperta per l'affidamento della gestione del chiosco comunale sito nel Parco Comunale "Robinson"**

**Importo canone a base di gara €. 500,00 annui.**

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n°593 del 31 gennaio 2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ partecipante all'asta pubblica sopra indicata,

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- b. a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.);

Dichiara espressamente ed in modo solenne:

- c. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento, ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- e. che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- f. di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti,

pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, etc.);

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Le dichiarazioni di cui ai punti 3), 5) ed 6) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il *G.E.I.E.* (Gruppo Europeo di Interesse Economico).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui al punto 3), devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art.80 del D. L.vo n°50/2016, ognuno per le proprie competenze.

La dichiarazione di cui al punto e lett. a) deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente.

Le documentazioni di cui al punto 3) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.**

**Nella busta “B – Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione del massimo rialzo percentuale offerto sul canone annuo posto a base di gara. In caso che la dichiarazione di cui alla lett. a) – a.1) sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto 6.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti di *ordine generale morali e professionali* dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n°445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, per qualsiasi partecipante alla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'eventuale seconda seduta pubblica, secondo quanto previsto al punto 6.4 del bando, ovvero, nei casi previsti, in prosecuzione alla prima seduta procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici dell'amministrazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 10, comma 1-quater, del "testo coordinato" e dell'art.27, comma 1, del D.P.R. n°34/2000, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, dopo la fase di ammissione delle offerte, procede all'apertura delle buste "B" - Offerta economica- ed alla lettura di tutte le offerte presentate. L'aggiudicazione viene fatta all'offerta con il maggior rialzo percentuale fra tutte le offerte rimaste. Quindi la Commissione predisponde la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto.

Successivamente la commissione di gara procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la commissione di gara procede all'esclusione come previsto alla precedenti lett. a), e b) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante, la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi - posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

lì,20.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. Ing. Carmelo PARATORE