

- **Il Presidente** passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto e riferisce che la Mozione nasce dall'iniziativa dell'Associazione "Antica Casa Mangiò", che ha organizzato un incontro, a seguito del quale sono nate delle proposte migliorative in relazione al sito istituzionale del Comune, che ha ritenuto opportuno riportare in mozione, invitando a migliorare il sito istituzionale. Fa presente che alcuni risultati positivi si sono riscontrati perché in atto le Delibere ai Consiglieri vengono inviate tramite e-mail. Procedo quindi con la lettura dell'allegata mozione;

- **Il Presidente**, non avendo alcun Consigliere chiesto di intervenire, mette ai voti la mozione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'allegata mozione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di Approvare l'allegata mozione, il cui contenuto si considera trascritto nel presente dispositivo;

oooOOooo

Il Presidente come d'accordo propone il rinvio del Consiglio Comunale a giorno 23/04/2013 alle ore 16,00;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad Unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

APPROVA

oooOOooo

Il Presidente alle ore 22,35 scioglie la seduta.

TESTO MOZIONE

- Conservazione delle videoregistrazioni delle riunioni del Consiglio comunale per renderle accessibili anche in differita (on-demand) attraverso appositi link pubblicati sul sito del Comune (mediante la creazione di account del Comune presso appositi servizi quali YouTube, Livestream, Ustream, Vimeo o altri).
- Documenti in formato pdf pubblicati sul sito del Comune ottenuti non tramite scannerizzazione del documento cartaceo (che di fatto produce una immagine del documento, rendendolo inaccessibile alle ricerche testuali e all'elaborazione), ma attraverso apposita funzione presente in tutti i word processor che genera dal documento in formato doc, file pdf testuali indicizzabili e sui quali è possibile effettuare ricerche automatizzate ed estrazioni di parti del testo del documento (tra l'altro, l'adozione di questa semplice misura consentirebbe un'ottimizzazione del lavoro dei dipendenti comunali evitando la perdita di tempo dovuta alla scannerizzazione dei documenti cartacei).
 - Pubblicazione sul sito dello Statuto e dei Regolamenti Comunali
 - Disponibilità sul sito a tempo illimitato del testo completo delle delibere di giunta e di consiglio e delle determine dirigenziali, del Sindaco e del Segretario Generale.
 - Attivazione delle caselle di posta elettronica istituzionali indicate sul sito.
 - Aggiornamento delle pagine del sito non aggiornate riportanti notizie datate o non più veritiere (vedasi Biblioteca, numeri telefonici, indirizzi, info viabilità e parcheggi, trasporti, amministrazione aperta).
 - Creazione di un'apposita sezione "Open Data" nella quale pubblicare nei formati open data e con le licenze aperte previste dalla normativa vigente i primi dataset facilmente individuabili come ad es.: dati relativi ai vari uffici comunali con indirizzo, telefono ecc., dati relativi alla giunta comunale, dati relativi al Consiglio comunale, bilancio comunale, dati relativi alle sezioni elettorali, dati demografici aggregati per quartiere e frazioni, shape cartografici, dati relativi ai siti di interesse turistico, culturale e ambientale del Comune, dati relativi ai flussi turistici, ecc. (es. Palermo)
 - Adeguamento del sito alla normativa vigente, come da indicazioni ricavabili dal test del sito effettuato con lo strumento governativo della Bussola della Trasparenza, prendendo a modello siti a norma e più avanzati (es. Bologna)

Patti, 19 marzo 2013

Il Presidente del Consiglio

Giorgio Cangemi